

**Положение**  
**о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся**  
**МБОУ «Школа № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24.06.1998. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в МБОУ «Школа № 5» (далее - Школа).

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются**

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1. обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2.2. проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на городском транспорте;

2.3. предоставление путевок в школьный оздоровительный лагерь за счет средств софинансирования из бюджета Свердловской области и за счет средств родителей;

2.4. обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;

2.5. обеспечение бесплатным питанием детей льготных категорий.

**3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся**

3.1. Школа по согласованию с Управлением социальной политики ежегодно определяет претендентов получателей мер социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п.2 Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Для определения контингента получателей мер социальной (материальной) поддержки на основании приказа Школы создается комиссия, в состав которой входят:

– представители администрации (заместитель директора по УВР – председатель комиссии);

– социальный педагог;

– председатель Школьного родительского комитета;

К работе в комиссии привлекаются:

– классные руководители классов;

3.4. Претенденты на получение мер социальной (материальной) поддержки представляют в комиссию следующие документы:

1) Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей":

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

2) Претенденты категории "дети из многодетных семей":

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3) Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой (попечительством)" или «дети переданные на воспитание в приемную семью»:

- заявление опекуна (попечителя), приемных родителей;
- копия Приказа Управления социальной политики о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

4) Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья":

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

5) Претенденты категории "дети - инвалиды":

- заявление родителя (законного представителя);
- копия Справки МСЭ;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.5. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора Школы, школьного родительского комитета.

3.6. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает решение предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;

3.7. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.8. Решение комиссии о предоставлении мер социальной (материальной) поддержки обучающимся утверждается приказом директора Школы.

3.9. Руководитель школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.10. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

– оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения школьного родительского комитета, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся (*при их наличии*).

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения школьного родительского комитета, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся (*при их наличии*).

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в Положение вносятся изменения в установленном порядке.